

Information och beskrivning -Tempus-schemaläggning.

(lämnas till vårdnadshavare med barn på fritidshem)

Tempus, ett verktyg för schemaläggning och närvaro-hantering, är nu klart att användas på ert fritidshem. Denna information ger en inblick i systemet och en utförlig beskrivning över varje användningsområde samt hur du loggar in.

Tempus Home, www.tempushome.se är vårdnadshavarportalen i Tempus. Där har du som vårdnadshavare möjlighet att bland annat:

- Lägga schema
- Se och kontrollera närvaron
- Frånvarooanmäla
- Ta fram statistik
- Göra inställningar för ditt Tempuskonto.

Schemaläggning och frånvarooanmälan kan även göras via våra appar till Android eller iOS efter att ett konto skapats på www.tempushome.se. Där finns även länkar till apparna.

Ansök om konto till Tempus Home

- Gå in på adressen www.tempushome.se
- Klicka på länken “Ansök om konto”
- Välj din kommun i rullistan.
- Skriv in uppgifterna som efterfrågas.
- Du kan ansöka om flera konton samtidigt genom att klicka på knappen “Lägg till en vårdnadshavare”.
- Du kan lägga till fler barn genom att klicka på knappen “Lägg till ett barn”.
- Klicka på knappen “Skicka in ansökan”
- Det kommer att skickas ut ett mejl med instruktioner om hur du gör för att verifiera din e-postadress. Denna verifiering måste göras innan midnatt. Därefter tas ansökningen automatiskt bort och du måste göra en ny.
- Efter att du har verifierat din e-postadress kommer din ansökan att behandlas manuellt. När den har accepterats så får du dina användaruppgifter via din e-post.

Logga in och glömt lösenord

Gå in på adressen www.tempushome.se eller någon av apparna och välj ansök om konto.

Använd användaruppgifterna som du fick via din e-post.

Om du har glömt ditt lösenord så kan du klicka på knappen “Glömt lösenord” som finns på inloggningsidan. Följ sedan instruktionerna för att få ett nytt lösenord.

Lägga schema

Klicka på fliken “Lägg schema” för att komma till schemalaggningsen på www.tempushome.se. För att lägga schema behöver du bara skriva in tiderna i de vita textrutorna. Rutorna klarar av att tolka en mängd olika inmatningssätt. Till exempel 8-16 (08:00 - 16:00) eller 7,15-17,35 (07:15 - 17:35). Prova dig fram!

Klicka på den blå nedåtpilen för att ange saker som; vem som hämtar, meddelande till personalen och för att ange flera tider samma dag.

För mer information om hur man schemalägger och ”se ett filmklipp” kan du klicka på det

blå frågetecknet uppe till höger. 

Anmäla frånvaro

Skulle du behöva anmäla frånvaro (exempelvis vid sjukdom) för ditt barn gör du det genom att klicka på fliken “Anmäl frånvaro”. Här väljer du det barn du vill frånvaroanmäla och sedan klickar du i datumrutorna. Kontrollera att rätt år och månad är valt!

Om du redan lagt schema så behöver du inte ta bort schemalaggningsen för samma dag.

Om du vill anmäla ledighet gör du det i schemaläggaren och inte via Anmäl frånvaro-fliken.

För mer information om hur man frånvaroanmäler kan du klicka på det blå frågetecknet uppe

till höger. 

Övriga funktioner på tempushome.se

Historik

TempusHome ger dig översikt över barnens närvaro i förskolan eller fritids. Klicka på fliken “Historik” för att se hur närvaron och scheman sett ut för ditt/dina barn.

Länkar

Under länkar visas nyttiga länkar och information som kommunen själva lagt in

Inställningar

Här kan man göra inställningar för sitt Tempuskonto. Bland annat kan man ändra sina användaruppgifter, ange hämtare för barnen, välja om man vill ha påminnelser via mail eller pushnotiser till någon mobiltelefon eller se vilka andra vårdnadshavare som kan schemalägga barnen.

Kontakta utvecklarna

Detta är en behändig flik om man har problem eller saknar något i Tempus. Här kan man både se förslag på ny funktionalitet som andra användare har lagt in eller lämna egna. Det finns även hjälpartiklar som vi på Tempus lagt in och så klart möjligheten att skicka in frågor via e-post.

Kontaktinformation

Övrig kontaktinformation går att se längst ner på sidan. Där finns både postadress, telefonnummer och e-post till Tempus.

Detta dokument finns online och för att vara säker på att du läser den senaste versionen så kan du läsa det på webben via följande länk: tiny.cc/tempus-parents-2



QR-kod för: tiny.cc/tempus-parents-2

Kontakt i Härryda kommun

Susanne Jacobsson
Projektansvarig
Sektor utbildning och kultur
Härryda kommun
Te. 031-724 6202
susanne.jacobsson@harryda.se



Varför Tempus?

Det finns många fördelar varför man som vårdnadshavare skall börja använda Tempus. Här är en lista på några av dem och varför Tempus inte bara är bra för dig, utan även för ditt barn.

Enkel schemaläggning/frånvar oanmälan. Genom att kunna lägga scheman med några få klick och sedan kopiera detta vidare mellan barn eller mellan veckor blir schemat snabbt och exakt lagt.

Kommunikation. Även om den huvudsakliga kommunikationen kan skötas ansikte mot ansikte erbjuder Tempus ändå möjligheten att ange om barnet blir hämtat tidigare, senare eller av någon annan eller möjligheten att skicka ett litet meddelande till avdelningen. Här finns också information om vad som händer på förskolan, vilka öppettider förskolan har eller telefonnumret dit. Tempus erbjuder även enkla sätt för personal att skicka ut kalenderhändelser, exempelvis för en utflykt, direkt till vårdnadshavarens egen kalender.

Appar. Med hjälp av Tempus appar till Android och iOS kan du inte bara schemalägga när som helst, frånvar oanmäla när barnet blivit sjuk halv tre på natten eller se om barnet är på förskolan. Du kan även få push-notiser för när barnet kommit fram, eller lämnat förskolan och är på väg hem.

Faktisk närvaro. Att veta den faktiska närvaron för barnet blir inte bara en trygghet för dig, utan även för personalen som på ett snabbt och överskådligt vis kan se att alla som borde vara på plats är på plats via en pekskärm eller pekplatta. Dessa tillåter även schemaläggning för vårdnadshavare, uppmärksammar personal på sena ändringar och visar hur många som är närvarande till mellanmålet med mera.

Verksamhetsplanering. Om det tar en minut för en vårdnadshavare att lägga exaktschemat digitalt kan personalen spara timmar i sin verksamhet på administration. Det kanske känns som att du gör mycket mer jobb, men för personalen som då vet hur många barn som är på avdelningen under dagen blir det guld värt. De slipper slänga lagad mat på lunchen, de behöver inte ha telefontid varje morgon och de slipper påminna om att få in scheman med mera. Plus att den digitala hanteringen av scheman minskar det manuella arbetet avsevärt.

Mer tid för barnen. När personal har fått scheman och frånvaro från alla vårdnadshavare underlättar det otroligt mycket. Den tid de sparar från administrativt arbete med pappersjobb och att svara i telefonen kan de istället lägga tillsammans med barnen i verksamheten.